



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 2297 / 2021

Prot. Corr. 15/1/3 - 217/2016 (476)

OGGETTO: Appalto triennale servizio di manutenzione dei manti erbosi stadi comunali Rocco e Grezar - supporto al RUP - incarico triennale al dott. agr. Giovanni Castelli - spesa complessiva euro 55.998,00 (oneri inclusi) - cig: 8885493CC6.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Comune di Trieste ha fatto eseguire il rifacimento del manto erboso in erba naturale del campo di calcio dello stadio Nereo Rocco, in modo da rendere il terreno di gioco idoneo ad ospitare competizioni calcistiche di livello nazionale e internazionale, dovendo organizzare nel mese di giugno 2019 i Campionati Europei di calcio U21;

che lo stadio Rocco viene utilizzato per disputare le gare di Campionato della squadra cittadina, U.S. Triestina Calcio, attualmente militante in Lega Pro;

che il Comune di Trieste ha realizzato nel corso della primavera 2019 anche il rifacimento del manto erboso dello stadio Grezar, che nel mese di giugno, nell'ambito dei Campionati Europei di calcio U21, ha ospitato gli allenamenti della nazionale della Serbia, optando per un manto erboso ibrido, così da renderlo più adatto a sopportare l'utilizzo intenso cui è destinato, dovendo ospitare quotidianamente gli allenamenti della Triestina e dell'atletica;

che, ultimati i lavori di rifacimento dei manti erbosi, è stato stabilito di far effettuare la cura e la manutenzione da parte di ditte specializzate, con competenze specifiche e l'utilizzo di personale e macchinari che non rientrano nella disponibilità del Comune, al fine di mantenere lo standard federale calcistico richiesto per gare nazionali e internazionali per quanto riguarda lo stadio Rocco e per

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

mantenere in efficienza il manto erboso ibrido dello stadio Grezar, adatto ad ospitare partite di calcio di categorie di dilettantistiche e semi-professionistiche, oltre agli allenamenti delle squadre professionistiche e competizioni di atletica di alto livello;

che la redazione del capitolato per l'individuazione e la programmazione degli interventi necessari alla gestione, cura e manutenzione dei manti erbosi di cui sopra e le attività connesse richiedono competenze specifiche e professionalità tecniche non disponibili all'interno del Comune di Trieste, per cui si è ritenuto necessario avvalersi delle prestazioni di un professionista esterno, che abbia maturato esperienza nella gestione di campi di calcio idonei ad ospitare eventi nazionali e internazionali e nella gestione dei rapporti con gli organismi sportivi e federali;

che, pertanto, con determinazione dirigenziale n. 1067 dd. 29/05/2020 è stato affidato al dott. agr, Giovanni Castelli l'incarico per la predisposizione del capitolato e degli elaborati progettuali e per l'erogazione dei servizi professionali connessi alla gestione e conservazione del campo da gioco degli stadi comunali Nereo Rocco e Pino Grezar, supporto al DEC e al RUP, che si è concluso in data 30 giugno 2021;

che espletata la gara sulla base degli elaborati progettuali predisposti dal professionista incaricato, l'appalto triennale in oggetto è stato aggiudicato alla ditta La Gramigna e il servizio è stato avviato con decorrenza 1° luglio 2021;

ravvisata la necessità di ricorrere alle prestazioni del dott. agr. Giovanni Castelli per garantire assistenza al DEC e al RUP per tutta la durata dell'appalto triennale di cui sopra, per i servizi professionali connessi alla gestione e conservazione del campo da gioco degli stadi comunali Rocco e Grezar e l'elaborazione, entro la scadenza dell'appalto in corso, dei capitolati e preventivi di spesa e degli elaborati progettuali utili all'affidamento del nuovo appalto del servizio delle prestazioni e dei lavori manutentivi dei manti erbosi degli stadi Rocco e Grezar;

valutato che autorevoli fonti interpretative e giurisprudenza consolidata consentono di ricondurre le prestazioni di opera non intellettuale nell'alveo delle 'prestazioni di servizi' – come aree disciplinate dalla normativa che regola l'affidamento degli appalti di servizi – anche se rese da un lavoratore autonomo al ricorrere contestuale delle seguenti condizioni e presupposti:

- ravvisabilità nel risultato/oggetto finale della prestazione richiesta al soggetto incaricato delle caratteristiche del 'servizio/prodotto finito' idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla P.A.
- riconducibilità dello status giuridico della persona fisica affidataria del servizio alla fattispecie dell'"operatore economico" da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente sul mercato (e quindi in possesso di partita IVA)

considerato che nel caso di specie ricorrono le condizioni sopra citate in quanto:

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

- nella prestazione richiesta è assolutamente riconoscibile il carattere del prodotto finito che realizza il pubblico interesse dell'Ente (nel caso specifico la redazione di un capitolato d'appalto per l'esecuzione dei lavori manutentivi, assistenza alla Direzione dell'esecuzione del contratto e al RUP);

- il dott. agr. Giovanni Castelli è titolare di Partita IVA per l'attività in oggetto;

vista la dichiarazione conservata agli atti, resa dal professionista ai sensi degli art. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del Dirigente di Servizio, rese ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;

dato atto che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

visto lo schema di contratto già sottoscritto dal professionista incaricato e la proposta di parcella dalla quale risulta l'onorario per tre anni di euro 45.000,00.-, più euro 900,00.- per contributo previdenziale 2% ed euro 10.098,00.- per l'onere IVA al 22%, per complessivi euro 55.998,00.-;

dato atto che la spesa complessiva di euro 55.998,00 (oneri inclusi) trova copertura al cap. 176545;

visti il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 approvati con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto l'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 6.9.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

richiamato l'art. 36 del nuovo Codice dei Contratti approvato con D.Lgs 50 dd.18.4.2016;

visto l'art. 1 comma 2 del D.L. 16.7.2020 n. 76, convertito in Legge 11.9.2020 n. 120;

visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, al dott. agr. Giovanni Castelli, con studio in Laveno Mombello (VA), l'incarico triennale per l'erogazione dei servizi professionali specificati in premessa e nell'allegato disciplinare (All. A), per garantire assistenza al DEC e al RUP per la gestione e conservazione del campo da gioco degli stadi comunali Rocco e Grezar per tutta la durata dell'appalto triennale in oggetto, affidato alla ditta La Gramigna, e l'elaborazione, entro la scadenza dell'appalto in corso, dei capitolati e preventivi di spesa e degli elaborati progettuali utili all'affidamento del nuovo appalto, sulla base della bozza di parcella presentata dal professionista medesimo, prevedente, per tre anni, l'importo di euro 45.000,00.- più euro 900,00.- per contributo previdenziale 2% ed euro 10.098,00.- per l'onere IVA al 22%, per complessivi euro 55.998,00.-, che trova copertura al cap. 176545;

2) di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione resa dal professionista di cui al punto 1), ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del Dirigente di Servizio, rese ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste allegate al provvedimento stesso;

3) di dare atto che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs 33/2013;

4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5) di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza:

- nel 2021 per un importo di euro 9.333,00
- nel 2022 per un importo di euro 18.666,00
- nel 2023 per un importo di euro 18.666,00
- nel 2024 per un importo di euro 9.333,00

6) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente:

anno 2021 - euro 9.333,00
anno 2022 - euro 18.666,00
anno 2023 - euro 18.666,00
anno 2024 - euro 9.333,00

7) di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle prestazioni erogate;

8) di impegnare la spesa complessiva di euro 55.998,00 (oneri inclusi) ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	001765 45	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 11.999	00018	05797	N	9.333,00	2021:9333,00
2022	001765 45	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 11.999	00018	05797	N	18.666,00	2022:18666,00
2023	001765 45	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 11.999	00018	05797	N	18.666,00	2023:18666,00
2024	001765 45	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 11.999	00018	05797	N	9.333,00	2024:9333,00

Allegati:

All. A - disciplinare incarico dott. castelli.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dott. Luigi Leonardi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 08/09/2021 12:40:50

IMPRONTA: 6F825F58B7F7BDDAC8860CBBB8B363E770A3E1BFBA80339CF9D1BED42812B850
70A3E1BFBA80339CF9D1BED42812B850DB1378DB4221C897D5A9D7D21CC0357D
DB1378DB4221C897D5A9D7D21CC0357D503F2AF61BEE483BBD50E82F49D9A5DF
503F2AF61BEE483BBD50E82F49D9A5DF3316CF818646041C9D1FA12378A4CF30